

Document Management



Dokumente effizient verwalten und bereitstellen

Optimieren Sie Ihre Prozesse, indem Sie dokumentenbasiertes Wissen unternehmensweit zentral verfügbar machen. Effizientes Wissensmanagement spielt in Unternehmen eine immer größere Rolle. Um reibungslose Abläufe zu garantieren, müssen Sie Dokumente effizient verwalten und bereitstellen. Mit OMNITRACKER Document Management können Sie Dokumente prozesskontrolliert planen, erstellen, überprüfen, freigeben und veröffentlichen.

Ihre Vorteile

Effiziente Dokumentenverwaltung

- Dokumente zentral ablegen und schnell finden
- Dokumente planen, erstellen, überprüfen, freigeben und veröffentlichen
- Dokumente übersichtlich in Verzeichnissen organisieren
- Integration mit weiteren OMNITRACKER-Applikationen

Einfache Verwaltung und Bereitstellung

- Versionsverwaltung der Dokumente
- Spiegelung der Dokumente auf externe Dateisysteme
- Leistungsfähige Suche und Filter
- Farbliche Markierung der Dokumentenzustände
- Veröffentlichung von Dokumenten im Intranet durch optionale Integration mit Microsoft® SharePoint®

Prozessoptimierung

- Rollenbasierte Berechtigungen (Leser, Autor, Reviewer)
- Einfach anpassbare Workflows
- Automatisierte E-Mail-Benachrichtigungen (z. B. Aufforderung zum Review)
- Abonnement-Funktionen für Benachrichtigungen über neue und aktualisierte Dokumente

Herausforderungen

Das Wissen Ihres Unternehmens ändert sich schnell und ist in einer Vielzahl von Dokumenten gesammelt. Sie müssen dafür sorgen, dass alle Mitarbeiter immer auf die richtigen und aktuellen Informationen zugreifen können.

Zentrale Dokumentenverwaltung

Die Grundlage für die erfolgreiche Bereitstellung von Informationen bildet eine zentral gepflegte Dokumentenverwaltung. So finden Sie schnell die richtigen Informationen und greifen immer auf die aktuelle Version eines Dokuments zurück.

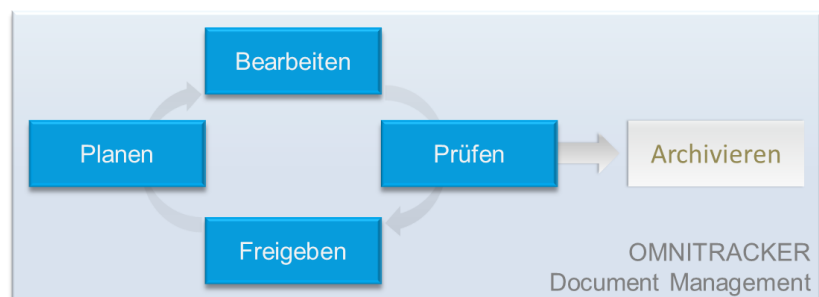
Wie kann OMNITRACKER Ihnen helfen?

Mit OMNITRACKER Document Management können Sie Ihre Dokumente unternehmensweit, standortunabhängig an einer zentralen Stelle verwalten.

Die Applikation ist intuitiv bedienbar und ein effektives Werkzeug für die erfolgreiche Erstellung, Verwaltung und Veröffentlichung von Dokumenten.

OMNITRACKER können Sie für alle Geschäftsprozesse einsetzen und damit Ihre Kosten beträchtlich senken. So werden Ihre Geschäftsprozesse durchgängig unterstützt und Sie profitieren von redundanzfreien Daten.

 Sie glauben es nicht? Wir beweisen es!



Zentrales Dokumentenmanagement

Behalten Sie den Überblick über alle Dokumente in Ihrem Unternehmen und stellen Sie sicher, dass nur aktuelle Informationen verwendet werden. OMNITRACKER Document Management unterstützt Sie bei der zentralen Verwaltung und Bereitstellung Ihrer Dokumente. Sie behalten unternehmensweit die Kontrolle und können den Erstellungs- und Freigabeprozess effizient steuern. So bieten Sie allen Mitarbeitern eine einfache Möglichkeit, schnell relevante und freigegebene Informationen zu finden oder selbst bereitzustellen.

Durchdachtes Berechtigungskonzept

Das rollenbasierte Berechtigungskonzept schützt vor unberechtigtem Zugriff und steuert den Erstellungs- und Freigabeprozess. Sie können auf Dokumenten- und Verzeichnisebene Berechtigungen für die Rollen *Autor*, *Reviewer* und *Leser* festlegen. So erleichtern Sie den Wissensaustausch und machen für alle Nutzer die Informationen verfügbar, die sie wirklich brauchen.

Effiziente Workflows

OMNITRACKER Document Management hat sich seit vielen Jahren in der Praxis bewährt und stellt sehr effiziente Workflows für den gesamten Lebenszyklus von Dokumenten bereit. Automatische E-Mail-Benachrichtigungen unterstützen die Zusammenarbeit von Autoren und Reviewern.

Einfache Bereitstellung

Mit OMNITRACKER Document Management können Sie Dokumente auf unterschiedlichen Wegen bereitstellen.

- Direkter Zugriff auf die Dokumente über den OMNITRACKER-Client.
- Freigegebene Dokumente auf ein Dateisystem spiegeln.
- Automatische Bereitstellung freigegebener Dokumente auf Ihrer Website oder im Intranet durch die optionale Integration mit Microsoft® SharePoint®.

Wenn Sie Dokumente auch öffentlich bereitstellen wollen, können Sie für die öffentliche Version ein anderes Dateiformat wählen, beispielsweise PDF. Über Dokumenten-Abonnements können sich Nutzer automatisch über neue und geänderte Dokumente per E-Mail informieren lassen. So stellen Sie sicher,

dass niemand mit veralteten Dokumenten arbeitet und der unternehmensweite Wissensaustausch reibungslos funktioniert.

Vollständige Versionierung

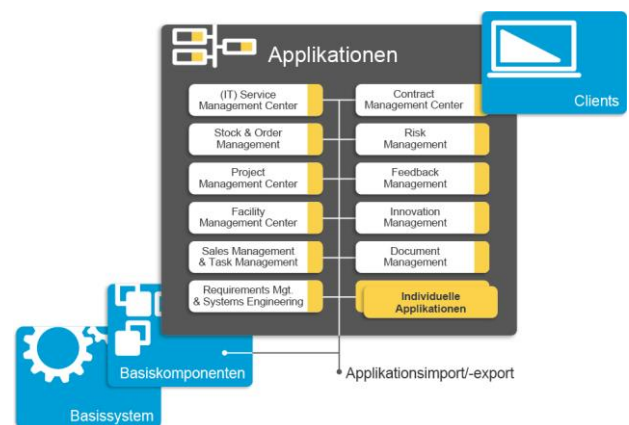
Alte Dokumentenstände werden automatisch archiviert, sodass Sie jederzeit schnell auf vorhergehende Versionen eines Dokuments zugreifen können. Sie erkennen sofort, welche Version aktuell ist und wie sich das Dokument verändert hat. Das sorgt für Transparenz und Aktualität.

Wenn ein Dokument nicht weiter verwendet werden soll, können Sie es innerhalb von OMNITRACKER Document Management archivieren. Das Dokument bleibt dann mit allen Versionen für Administratoren weiter erreichbar, steht aber für Nutzer nicht länger zur Verfügung. Von gespiegelten Dateisystemen wird es gelöscht, sodass immer nur aktuelle Dateien verfügbar sind.

Durchgängige Integration

OMNITRACKER wächst mit Ihren Anforderungen. Auf Basis der OMNITRACKER-Plattform können Sie sehr einfach weitere OMNITRACKER-Applikationen integrieren, um weitere Geschäftsprozesse vollständig zu unterstützen.

Alle OMNITRACKER-Applikationen sind so miteinander verknüpft, dass Sie jederzeit auf die Informationen anderer Prozesse zugreifen können. So können Sie auch aus anderen Prozessen auf Dokumente im OMNITRACKER Document Management zugreifen, beispielsweise aus dem Knowledge Management des OMNITRACKER IT Service Management Centers.



Was ist OMNITRACKER?

OMNITRACKER ist eine universelle Geschäftsprozess-Plattform, auf der alle OMNITRACKER-Applikationen basieren. OMNITRACKER ist ein leistungsfähiges Werkzeug, um die Prozesse an Ihre Bedürfnisse anzupassen:

-  **Zeit sparen** OMNITRACKER bietet Lösungen, die Sie schnell implementieren und einfach anpassen können.
-  **Kosten sparen** Schon nach wenigen Trainingstagen können Sie OMNITRACKER-Applikationen selbst implementieren und konfigurieren.
-  **Flexibilität** Sie können alle OMNITRACKER-Applikationen out of the box verwenden und einfach an Ihre Bedürfnisse anpassen – ohne Programmierung.
-  **Wartbarkeit** Sie können Ihre OMNITRACKER-Applikationen einfach selbst warten.
-  **Releasekompatibilität** Garantierte Releasekompatibilität mit zukünftigen Versionen der OMNITRACKER-Plattform.
-  **Kundenzentrierte Entwicklung** Die Weiterentwicklung ist auf die Bedürfnisse der Kunden ausgerichtet.



 OMNITRACKER unterstützt alle Ihre Geschäftsprozesse – unabhängig von der Unternehmensgröße.



OMNINET

SOFTWARE SOLUTIONS



Als eigentümergeführtes Unternehmen sind wir nur unseren Kunden verpflichtet. Unser oberstes Ziel ist es, unseren Kunden qualitativ höchstwertige Produkte und Dienstleistungen sowie erstklassigen Service zu bieten. Dazu setzen wir Ihre Wünsche und Anforderungen bezüglich Produktinhalten, Qualität und Terminen konsequent um. Unser Einsatz für unsere Kunden endet nicht mit dem Vertragsabschluss, sondern er beginnt damit.

Sie möchten mehr über OMNINET und die OMNITRACKER-Lösungen wissen? Kontaktieren Sie uns!



OMNINET GmbH
 Deutschland
 D-90542 Eckental
 E-Mail: sales@omninet.de
 Web: www.omnitracker.com

OMNINET Technologies NV/SA
 Belgien
 B-3018 Leuven
 E-Mail: sales@omninet.be
 Web: www.omnitracker.com

OMNINET Austria GmbH
 Österreich
 A-1200 Wien
 E-Mail: sales@omninet.at
 Web: www.omnitracker.com

OMNINET Nederland
 Niederlande
 NL-2517 JK Den Haag
 E-Mail: sales@omninet.nl
 Web: www.omnitracker.com

OMNINET GmbH
 Schweiz
 CH-8808 Pfäffikon
 E-Mail: sales@omninet.ch
 Web: www.omnitracker.com

OMNINET OOO (Russia and CIS)
 Russland
 RUS-Moscow 107045
 E-Mail: sales@omninet.ru
 Web: www.omnitracker.com

Alle verwendeten Hard- und Softwarenamen sind Handelsmarken oder eingetragene Marken der jeweiligen Hersteller.
 © OMNINET. Änderungen vorbehalten. Dieses Dokument ersetzt alle vorherigen Beschreibungen. DM 1.5, 03/2014