

# Document Management



## Documenten efficiënt beheren en ter beschikking stellen

*Optimaliseer uw processen, door de documentgebaseerde kennis binnen de gehele organisatie centraal beschikbaar te maken. Efficiënt kennisbeheer speelt een steeds grotere rol binnen ondernemingen. Om soepele processen te garanderen, moet u documenten efficiënt beheren en ter beschikking stellen. Met OMNITRACKER Document Management kunt u documenten procesgecontroleerd plannen, creëren, controleren, vrijgeven en publiceren.*

### Uw voordelen

#### Efficiënt documentbeheer

- Documenten centraal opslaan en snel terugvinden
- Documenten plannen, creëren, controleren, vrijgeven en publiceren
- Documenten overzichtelijk in mappen organiseren
- Integratie met andere OMNITRACKER-applicaties

#### Eenvoudig beheren en ter beschikking stellen

- Versiebeheer van de documenten
- Mirroring van de documenten op externe bestandssystemen
- Zoek- en filter functionaliteit
- Visualisatie van de documenttoestanden d.m.v. kleurcodes
- Publicatie van documenten op intranet door optionele integratie met Microsoft® SharePoint®

#### Procesoptimalisering

- Op rollen gebaseerde rechten (lezer, auteur, reviewer)
- Eenvoudig aanpasbare workflows
- Geautomatiseerde e-mailnotificaties (bijv. aanvraag voor een review)
- Abonnement functies voor notificaties over nieuwe en geactualiseerde documenten

### Uitdagingen

De kennis van uw onderneming verandert snel en is verzameld in een veelvoud van documenten. U moet ervoor zorgen, dat alle medewerkers te allen tijde toegang kunnen hebben tot de juiste en actuele informatie.

### Centraal documentbeheer

De basis voor het succesvol beschikbaar maken van informatie wordt gevormd door een centraal onderhouden documentbeheer. Zo vindt u snel de juiste informatie en heeft u altijd toegang tot de actuele versie van een document.

### Hoe kan OMNITRACKER u helpen?

Met OMNITRACKER Document Management kunt u uw documenten ondernemingsbreed, ongeacht de locatie op een centraal punt beheren.

De applicatie is intuïtief bedienbaar en een effectieve tool voor het succesvol creëren, beheren en publiceren van documenten.

U kunt OMNITRACKER voor al uw bedrijfsprocessen gebruiken/inzetten en hiermee uw kosten aanzienlijk reduceren. Zo worden uw bedrijfsprocessen continu ondersteund en profiteert u van gegevens zonder redundantie.

### U gelooft het niet? Wij bewijzen het!



## Centraal documentbeheer

Bewaars het overzicht over alle documenten in uw onderneming en zorg ervoor dat alleen actuele informatie wordt gebruikt. OMNITRACKER Document Management ondersteunt u bij het centrale beheer en het ter beschikking stellen van uw documenten. U behoudt ondernemingsbreed de controle en kunt processen voor het creëren of vrijgeven efficiënt sturen. Zo biedt u alle medewerkers een eenvoudige mogelijkheid om snel relevante en vrijgegeven informatie te vinden of zelf ter beschikking te stellen.

## Doordacht rechtenconcept

Het op rollen gebaseerde rechtenconcept beveiligt tegen onbevoegde toegang en stuurt het creatie- en goedkeuringsproces. U kunt voor documenten en mappen rechten voor de rollen *auteur*, *reviewer* en *lezer* vastleggen. Zo vereenvoudigt u de kennisuitwisseling en maakt u voor de gebruikers de informatie beschikbaar die ze werkelijk nodig hebben.

## Efficiënte workflows

OMNITRACKER Document Management heeft zich sinds vele jaren in de praktijk bewezen en stelt zeer efficiënte workflows voor de volledige levenscyclus van documenten ter beschikking. Automatische e-mailnotificaties ondersteunen de samenwerking van auteurs en reviewers.

## Eenvoudig ter beschikking stellen

Met OMNITRACKER Document Management kunt u documenten op verschillende manieren ter beschikking stellen.

- Directe toegang tot de documenten via de OMNITRACKER-client.
- Vrijgegeven documenten op een bestandssysteem mirroren.
- Automatisch ter beschikking stellen van vrijgegeven documenten op uw website of op intranet door de optionele integratie met Microsoft® SharePoint®.

Als u documenten ook openbaar ter beschikking wilt stellen, dan kunt u voor de openbare versie een ander bestandsformaat selecteren, bijvoorbeeld PDF. Via documenten-abonnementen kunnen gebruikers zich per e-mail automatisch over nieuwe en gewijzigde documenten laten informeren. Zo zorgt u ervoor, dat niemand met verouderde documenten

werkt en de kennisuitwisseling ondernemingsbreed vlot verloopt.

## Volledige versionering

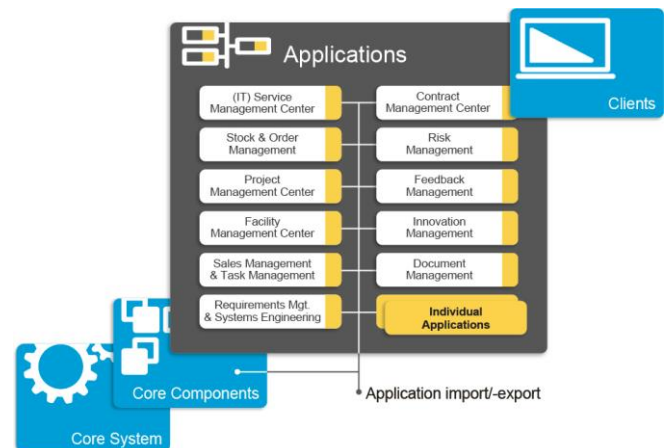
Oude documenten worden automatisch gearchiveerd, zodat u te allen tijde snel toegang heeft tot oudere versies van een document. U herkent direct welke versie actueel is en hoe het document is veranderd. Dat zorgt voor transparantie en actualiteit.

Als een document niet verder dient te worden gebruikt, dan kunt u het binnen OMNITRACKER Document Management archiveren. Het document blijft dan verder met alle versies beschikbaar voor beheerders, maar is niet meer beschikbaar voor gebruikers. Ze worden gewist van gemirrored bestandssystemen, zodat altijd alleen actuele bestanden beschikbaar zijn.

## Doorgedreven integratie

OMNITRACKER groeit mee met uw eisen. Op basis van het OMNITRACKER-platform kunt u heel eenvoudig andere OMNITRACKER-applicaties integreren, om ook overige bedrijfsprocessen volledig te ondersteunen.

Alle OMNITRACKER-applicaties zijn zodanig met elkaar verbonden dat u steeds toegang heeft tot de informatie van andere processen. Zo heeft u ook vanuit andere processen toegang tot documenten in OMNITRACKER Document Management, bijvoorbeeld uit de knowledge management van OMNITRACKER IT Service Management Center.



## Wat is OMNITRACKER?

OMNITRACKER is een universeel bedrijfsproces-platform, waarop alle OMNITRACKER-applicaties zijn gebaseerd. OMNITRACKER is een efficiënt instrument om de processen aan uw behoeften aan te passen:

-  **Tijd besparen** OMNITRACKER biedt oplossingen die u snel kunt implementeren en eenvoudig kunt aanpassen.
-  **Kosten besparen** Reeds na enkele trainingdagen kunt u zelf OMNITRACKER-applicaties implementeren en configureren.
-  **Flexibiliteit** U kunt alle OMNITRACKER-applicaties out of the box gebruiken en eenvoudig aanpassen aan uw behoeften – zonder programmering.
-  **Onderhoudbaarheid** U kunt uw OMNITRACKER-applicaties eenvoudig zelf onderhouden.
-  **Releasecompatibiliteit** Gegarandeerde releasecompatibiliteit met toekomstige versies van het OMNITRACKER-platform.
-  **Klantgeoriënteerde ontwikkeling** De verderontwikkeling is op de behoeften van de klant gericht.



 OMNITRACKER maakt uw onderneming klaar voor de toekomst – ook als uw processen na verloop van tijd veranderen.



## OMNINET

SOFTWARE SOLUTIONS



Ons hoogste doel is om onze klanten kwalitatief hoogwaardige producten en dienstverlening, evenals een kwalitatieve service aan te bieden. Daartoe zetten wij uw wensen en vereisten met betrekking tot productinhoud, kwaliteit en termijnen consequent om. Onze inzet voor onze klanten eindigt niet bij het sluiten van het contract, maar begint ermee.

Wilt u meer weten over OMNINET en de OMNITRACKER-oplossingen? Neem contact met ons op!



**OMNINET Technologies NV/SA**  
Belgium  
B-3018 Leuven  
Email: [sales@omninet.be](mailto:sales@omninet.be)  
Web: [www.omnitracker.com](http://www.omnitracker.com)

**OMNINET GmbH**  
Germany  
D-90542 Eckental  
E-Mail: [sales@omninet.de](mailto:sales@omninet.de)  
Web: [www.omnitracker.com](http://www.omnitracker.com)

**OMNINET GmbH**  
Switzerland  
CH-8808 Pfäffikon  
Email: [sales@omninet.ch](mailto:sales@omninet.ch)  
Web: [www.omnitracker.com](http://www.omnitracker.com)

**OMNINET Austria GmbH**  
Austria  
A-1200 Wien  
Email: [sales@omninet.at](mailto:sales@omninet.at)  
Web: [www.omnitracker.com](http://www.omnitracker.com)

**OMNINET Nederland**  
Netherlands  
NL-2517 JK Den Haag  
Email: [sales@omninet.nl](mailto:sales@omninet.nl)  
Web: [www.omnitracker.com](http://www.omnitracker.com)

**OMNINET OOO (Russia and CIS)**  
Russia  
RUS-Moscow 107045  
Email: [sales@omninet.ru](mailto:sales@omninet.ru)  
Web: [www.omnitracker.com](http://www.omnitracker.com)

Alle gebruikte hard- en softwarenamen zijn handelsmerken of geregistreerde merken van de desbetreffende fabrikant.  
©OMNINET. Wijzigingen voorbehouden. Dit document vervangt alle vorige beschrijvingen. DM 1.5, 03/2014